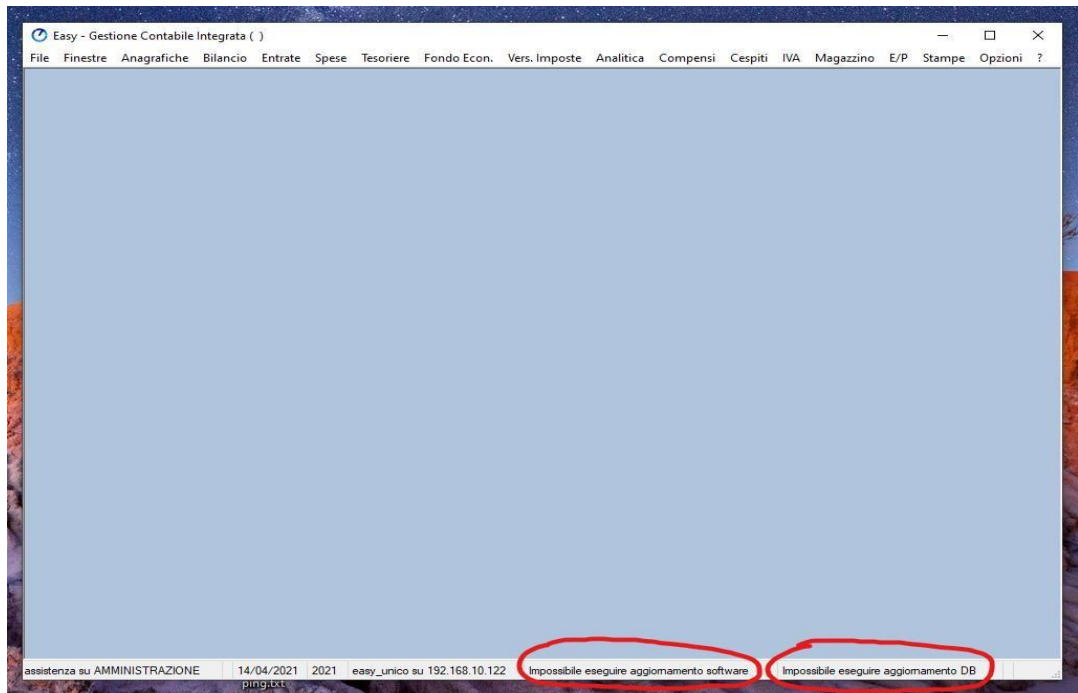
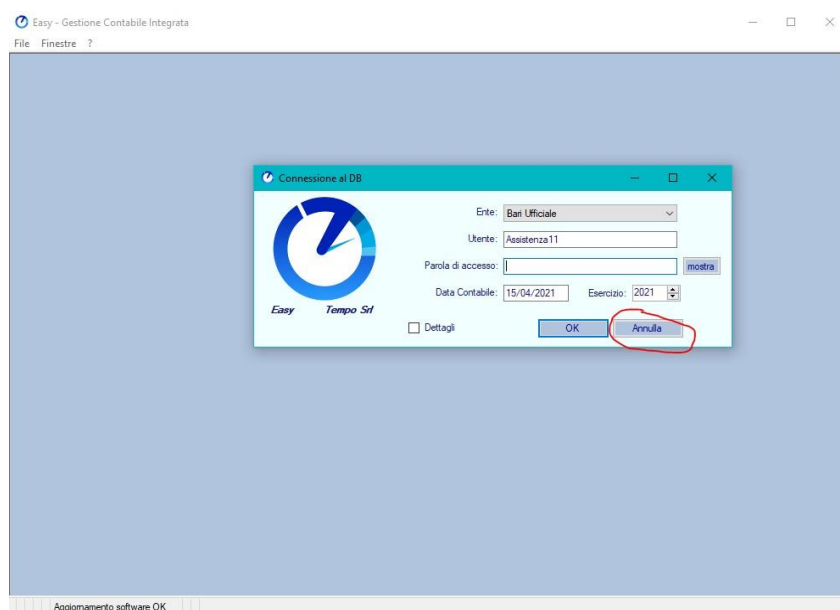


GUIDA DA UTILIZZARE QUANDO EASY NON SI AGGIORNA risoluzione messaggio “Impossibile eseguire aggiornamento software”

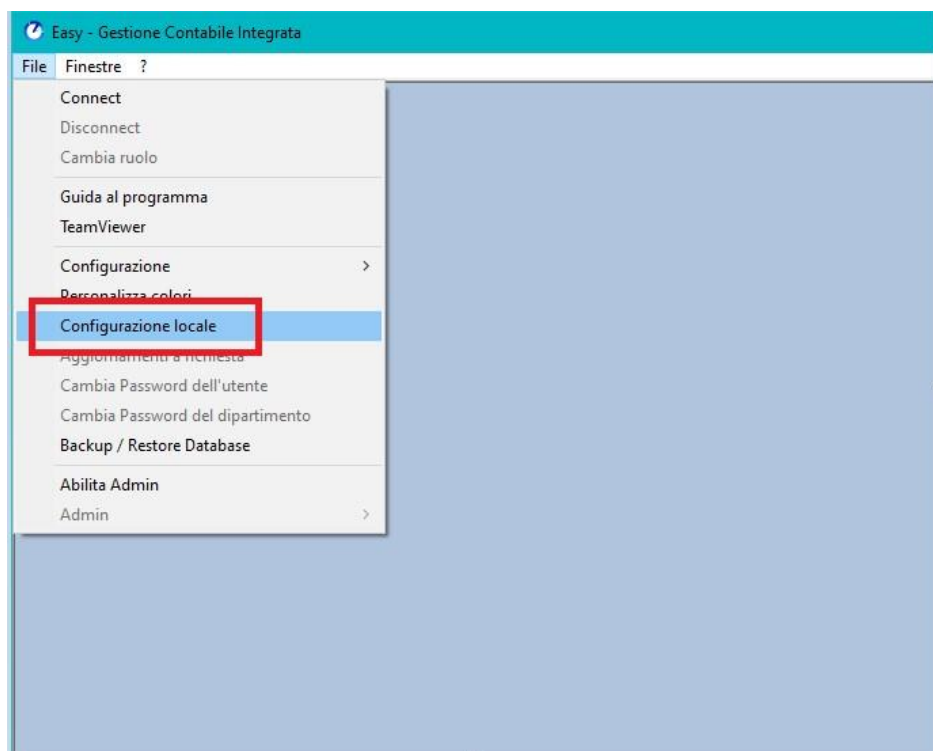
Nel caso Easy non riesca ad aggiornarsi all’ultima versione e mostri uno o entrambi i messaggi evidenziati nella figura seguente, è sufficiente seguire i passi indicati di seguito per permettere l’aggiornamento.



Avviare Easy **senza effettuare l’accesso**, quindi premere “annulla” nel form di accesso

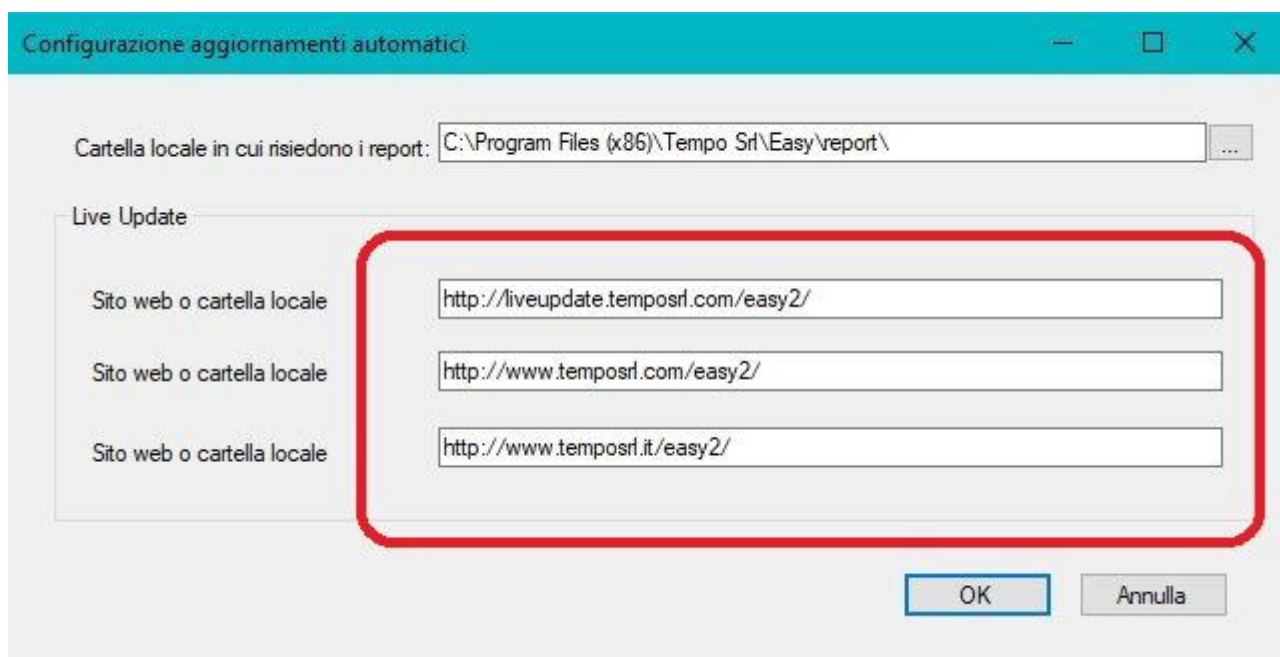


e selezionare la voce di menu riportata in figura:



Nella finestra che si aprirà indicare in maniera esatta l'indirizzo riportato in figura come primo dei tre e svuotare le altre caselle di testo.

Attenzione: non modificare la casella "Cartella locale in cui risiedono i report" ma solo le caselle "Sito web o cartella locale".



L'indirizzo da inserire nella prima casella di testo è questo:

<https://liveupdate.temposrl.com/easy2/>

L'indirizzo da inserire nella seconda casella di testo è questo:

<http://www.temposrl.com/easy2/>

L'indirizzo da inserire nella terza casella di testo è questo:

<http://www.temposrl.it/easy2/>

Una volta inserito l'indirizzo nella prima casella è sufficiente premere il tasto "OK", poi chiudere e riaprire Easy, sempre senza effettuare l'accesso e **ATTENDERE IL COMPLETAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO**

